1. **El diseño de portada es libre, solo respetar el contenido.**
2. **Deberá ser entregado junto con tercer reporte bimestral y carta de terminación.**
3. **Letra arial 12, interlineado de 1.5.**
4. **Obligatorio contenido mínimo de 1/2 página de redacción a partir de “Actividades”.**

**“Informe Final de Servicio Social”**

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

No. Control: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Carrera: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Indicar:**

**Nombre de Empresa o Institución**

**Nombre del Programa**

**Periodo de realización (Enero-Junio o Agosto-Diciembre + año)**

**Nombre y puesto de la (el) responsable del programa**

**Firma y sello**

**Culiacán, Sinaloa a (Fecha de elaboración)**

**INDICE**

**INTRODUCCION**

Breve explicación o resumen del contenido.

**OBJETIVOS**

Objetivo (s) general (es) de la actividad asignada en el programa que participo.

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

Actividades y/o tareas realizadas.

Explicar en qué consiste cada una de ellas.

**PROBLEMAS Y SOLUCIONES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**

Problemas que se presentaron y de qué manera fueron tratados.

**CONCLUSIONES**

a) ¿Se cumplió el objetivo marcado por usted?

b) ¿Por qué lo considera así?

c) ¿Con que facilidades contó para realizar su servicio social?

**RECOMENDACIONES**

Todo aquello que puede servir de orientación a compañeros que realizaron actividades similares.

Todo aquello que puede servir para el mejoramiento del Servicio Social.

**ANEXOS (OPCIONAL)**

Evidencias, fotografías.