INSTITUTO TECNOLÓGICO DE (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

# CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO: (2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. (3)** | **ACTIVIDAD (4)** | **FECHA Y /O PERÍODO (5)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
| Elaboró | (6) |  | (7) |
| Autorizó | (8) |  | (9) |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Anotar el nombre del Instituto Tecnológico. |
| 2 | Anotar el periodo escolar. |
| 3 | Anotar el número consecutivo de las actividades a realizar. |
| 4 | Anotar la actividad a realizar. |
| 5 | Anotar la fecha y /o periodo en que se realizará la actividad. |
| 6 | Nombre del responsable de la elaboración de calendario (Jefe del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación). |
| 7 | Fecha del llenado del registro. |
| 8 | Anotar el nombre del Subdirector de Planeación y Vinculación. |
| 9 | Fecha de autorización del calendario. |