819

**DEPARTAMENTO DE (1)**

**RESUMEN EJECUTIVO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

1. **NOMBRE DEL PROYECTO:**

|  |
| --- |
| (2) |

1. **DATOS DEL RESIDENTE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre (Apellido, Nombre): | (3) | No. de control: | (4) |
| Carrera | (5) |
| Domicilio: | (6) |
| E-mail: | (7) | Ciudad, Estado: | (8) |
| Teléfono: | (9) |

1. **DATOS DE LA EMPRESA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | (10) |
| Giro, Ramo: o Sector: | (11) Industrial ( ) Servicios ( ) Otro ( )  Público ( ) Privado ( ) | R.F.C. | (12) |
| Domicilio: | (13) |
| Colonia: | (14) | C. P | (15) | Fax | (16) |
| Ciudad: | (17) | Teléfono | (18) |
| Nombre del Titular de la empresa: | (19) | Puesto: | (20) |
| Nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo. Estudiante- Escuela-Empresa | (21) | Puesto: | (22) |
| **ASEIV. ASESORES:**  |
| **Asesor Interno:** | (23) | Academia la que pertenece: | (24) |
| **Asesor Externo:** | (25) | Puesto:  | (26) |

|  |
| --- |
| 1. **JUSTIFICACIÓN:**
 |
|  (27) |
| 1. **PROBLEMAS A RESOLVER:**
 |
| **(28)** |
| 1. **RESULTADOS:**
 |
| **(29)** |
| 1. **CONCLUSIONES:**
 |
| **(30)** |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL RESUMEN EJECUTIVO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO** | **DESCRIPCION** |
| 1 | Anotar el nombre del departamento académico |
| 2 | Anotar el nombre del proyecto a elaborar. |
| 3 | Anotar el nombre completo del residente. |
| 4 | Anotar el número de control del residente. |
| 5 | Anotar la carrera a la que pertenece el residente. |
| 6 | Anotar el domicilio particular del residente. |
| 7 | Anotar el correo electrónico del residente. |
| 8 | Anotar la ciudad y estado de domicilio particular del residente. |
| 9 | Anotar el número de teléfono particular y celular del residente. |
| 10 | Nombre de la empresa donde se realizaran las residencias. |
| 11 | Indicar el giro, ramo o sector al que se dedica la empresa. |
| 12 | Anotar el régimen federal de contribuyentes de la empresa. |
| 13 | Anotar el domicilio donde se localiza la empresa. |
| 14 | Anotar la colonia donde se ubica la empresa. |
| 15 | Anotar el código postal perteneciente a la colonia donde se ubica la empresa. |
| 16 | Anotar el número de fax de la empresa. Incluir número de lada. |
| 17 | Anotar la ciudad donde se localiza la empresa. |
| 18 | Anotar el número de teléfono de la empresa. Incluir el número de lada. |
| 19 | Anotar el nombre de la persona con mayor jerarquía en la empresa. |
| 20 | Anotar el nombre del puesto que ocupa la persona de mayor jerarquía en la empresa. |
| 21 | Anotar el nombre de la persona encargada de recursos humanos o su superior que firmara el acuerdo de trabajo. |
| 22 | Anotar el puesto de la persona encargada que firmara el acuerdo de trabajo. Estudiante-Escuela-Empresa.  |
| 23 | Anotar el nombre de la persona asignada como asesor interno. |
| 24 | Anotar el nombre de la academia o departamento a la que pertenece la persona asignada como asesor interno. |
| 25 | Anotar el nombre de la persona asignada como asesor externo. (Quién supervisará al residente). |
| 26 | Anotar el nombre del puesto de la persona asignada como asesor externo. (Quien supervisara al residente). |
| 27 | Anotar la justificación del proyecto de residencias. |
| 28 | Anotar los problemas a resolver con las prácticas de residencias. |
| 29 | Anotar los resultados obtenidos en el proyecto de residencias. |
| 30 | Anotar las conclusiones del residente. |