|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo general del programa ambiental Institucional** | Promover y consolidar el establecimiento de sistemas institucionales de manejo ambiental para el uso, ahorro y manejo adecuado de los recursos que utiliza el Instituto |
| **Programa y responsable (s)** | **Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo especial:** MEH Alma Guadalupe Meraz Beltrán, jefa del depto. de recursos materiales; LAE Yuridia Irasema Uriarte Burgos, jefa del depto. de planeación, programación y Presupuestación y Fernando López Salas, jefe del depto. de mantenimiento y equipo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo específico** | **Optimizar el manejo de los Residuos Sólidos urbanos y de manejo especial, así como la disposición final y/o reciclaje.** |
| **Objetivo** | **Acciones** | **Recursos** | **Responsable** | **Tiempo de Ejecución** | **Evidencia** |
| Optimizar la recolección de residuos sólidos urbanos generados en el ITC. | Recolectar los RSU diariamente y disponerlos temporalmente en el contenedor municipal. | Transportar los residuos en vehículos de carga | MEH. Alma Guadalupe Meraz Beltrán/jefa del depto. de recursos materiales  | Enero-Diciembre 2017 |  Fotos  |
| Sensibilizar a la comunidad tecnológica sobre el programa de residuos sólidos urbanos y de manejo especial. | Trípticos, banners y carteles | MEH Alma Guadalupe Meraz Beltrán//jefa del depto. de recursos materiales y Lic. Francisca Piña Zazueta/jefa del depto. de comunicación y difusión | Marzo y Octubre 2017 | Trípticos, banners y carteles |
| Pesaje de residuos sólidos urbanos (RSU) que se generan, a través de un muestreo mensual y llenado de bitácora. | Bascula, contenedores | MEH. Alma Guadalupe Meraz Beltrán/jefa del depto. de recursos materiales  | Mensual | Bitácora de residuos sólidos urbanos y de manejo especial recolectados  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Recolectar los residuos de manejo especial generados en el ITC, en el 2017 | Delimitar el área donde se acopien los residuos de manejo especial (escombros) | Asignación de espacio, cinta de precaución | LAE Yuridia Irasema Uriarte Burgos/jefa de depto. de planeación, programación y presupuestación; Fernando López Salas/jefe de mantenimiento y equipo | Cada que se ejecute una obra de construcción, remodelación o mantenimiento de infraestructura | Fotos |
| Recolección de residuos de la construcción, remodelación y mantenimiento de infraestructura de la institución, cuando se acumulen 6m3 o exceda los 15 días de haberse generado. | Oficio de notificación | LAE Yuridia Irasema Uriarte Burgos/jefa de depto. de planeación, programación y presupuestación; Fernando López Salas/jefe de mantenimiento y equipo  | Febrero - Diciembre 2017 | Bitácora de seguimiento de retiro de escombro  |
| Recolectar mensualmente los tonners de las diferentes áreas. | Orden de servicio | MEH. Alma Guadalupe Meraz Beltrán/jefa del depto. de recursos materiales  | Febrero – Diciembre 2017 | Bitácora para la generación de residuos sólidos urbanos. |

**MEH Alma Guadalupe Meraz Beltrán LAE Yuridia Irasema Uriarte Burgos**

Jefa del depto. de Recursos Materiales y Servicios Jefa del depto. de Planeación, Programación y

 Presupuestación.

 **ING. Fernando López Salas**

 Jefe del depto. de Mantenimiento y Equipo