DEPARTAMENTO DE GESTIÓN

TECNOLÓGICO Y VINCULACIÓN

### No Oficio (1)

**Asunto:** Presentación

**(2)**

**(3)**

**(4)**

Por medio del presente, enviamos a usted un cordial saludo y al mismo tiempo presentamos a sus finas atenciones al (la) **C. (5)** dela carrera de **(6)** de este Instituto, con número de control **(7)** paraquién solicitamos su autorización en la realización de **RESIDENCIAS PROFESIONALES,** a cubrir en **(8)** horas como mínimo y **(9)** como máximo, durante un período de 4 a 6 meses continuos.

Sin más por el momento se extiende la presente para los fines que convengan al interesado, **lugar y fecha (10)**.

Sin otro particular, quedo de usted.

### Atentamente

**(11)**

Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

ccp. Archivo.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
|  | Anotar el número del oficio correspondiente. Ejemplo: DCEA-001/2003. |
|  | Anotar el nombre, dependencia u organización |
|  | Anotar el nombre completo de la persona a la que va dirigida |
|  | Anotar el nombre del puesto de la persona a que va dirigida |
|  | Anotar el nombre del alumno. |
|  | Anotar la carrera del alumno. |
|  | Anotar el número de control. |
|  | Anotar el número de horas dependiendo del plan que sea el alumno. |
|  | Anotar el número de horas dependiendo del plan que sea el alumno. |
|  | Anotar el lugar y la fecha  Ejemplo: Culiacán, Sinaloa a los 5 días del mes de julio del 1976 |
|  | Nombre y firma del Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación |