**Formato de registro de asesoría**

(Lugar y fecha (1)) Departamento Académico: (2) Nombre del Residente: (3) Número de Control: (4) Carrera: (5) Nombre del proyecto: (6) Periodo de realización de la residencia profesional: (7) Empresa, organismo o dependencia: (8)

Asesoría número: (9) Tipo de Asesoría: (10)

Temas a asesorar: (11)

Solución recomendada: (12)

(13) (14)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del asesor interno Nombre y firma del residente

C.c.p. Departamento Académico

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE REGISTRO DE ASESORÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Anotar la ciudad, estado y la fecha (año, mes y día) de entrega del formato de registro de asesoría. Ejemplo: Culiacán, Sinaloa a 1976/07/05. |
| 2 | Anotar el departamento académico al que pertenece el residente. |
| 3 | Anotar el nombre completo del residente. |
| 4 | Anotar el número de control del residente. |
| 5 | Anotar la carrera a la que pertenece el residente. |
| 6 | Anotar el nombre del proyecto a elaborar. |
| 7 | Anotar el periodo en el cual se realizaran las residencias profesionales. |
| 8 | Anotar el nombre de la empresa donde se realizaran las residencias. |
| 9 | Anotar el número de asesoría. |
| 10 | Anotar el tipo de asesoría. |
| 11 | Anotar los temas en los que se asesorara al residente. |
| 12 | Anotar las soluciones recomendadas. |
| 13 | Anotar el nombre y la firma de la persona asignada como asesor interno. |
| 14 | Anotar el nombre y la firma de la persona a realizar las prácticas de residencias profesionales. |