**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CULIACÁN**

**DEPARTAMENTO DE \_\_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANTEPROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

**TÍTULO DEL ANTEPROYECTO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO. CONTROL | NOMBRE | CARRERA |
| **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  | **Si son más de 1** |  |

**ASESORES:**

**INTERNO: (PROPUESTO)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EXTERNO: (TÍTULO ING. LIC. MC) \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EMPRESA:**

**(9)**

**LOGO DE LA EMPRESA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUGAR Y FECHA:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **DATOS DEL RESIDENTE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre (Apellido, Nombre): |  **(11)** | No. de control: | **(12)** |
| Domicilio: | (13) |
| E-mail: | (14) | Ciudad, Estado: | (15) |
| Teléfono: | (16) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre (Apellidos, Nombre): | **(11)** | No. de control: | **(12)** |
| Domicilio: | (13) |
| E-mail: | (14) | Ciudad, Estado: | (15) |
| Teléfono: | (16) |

|  |
| --- |
| 1. **OBJETIVO DEL PROYECTO:**
 |
|  **(17)** |
| 1. **JUSTIFICACIÓN:**
 |
| (18) |

|  |
| --- |
| 1. CRONOGRAMA PRELIMINAR DE ACTIVIDADES (19)
 |

Utilizar como referencia el formato:

 SIG-CA-F- 05-02 Formato para Seguimiento de Proyecto de Residencias Profesionales

|  |
| --- |
| 1. Descripción detallada de las actividades
 |
| 1. En éste espacio usted describirá cada una de las actividades que realizará durante el proceso de residencias. Enumerará cada una de ellas (las mismas que están en el seguimiento SIG-CA-F-05-02 y describirlas detalladamente asegurando que en los tiempos planeados sean parecidos a los reales)

(20) |

1. **LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | (21) |

1. **INFORMACIÓN SOBRE LA EMPRESA, ORGANISMO O DEPENDENCIA PARA LA QUE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Giro, Ramo: o Sector: |  (22) Industrial ( ) Servicios ( ) Otro ( )  Público ( ) Privado ( ) | R.F.C. | (23) |
| Domicilio: | (24) |
| Colonia: | (25) | C. P. | (26) | Fax | (27) |
| Ciudad:  | (28) | Teléfono | (29) | Ext. | (30) |
| Nombre del Titular de la empresa: | (31) | Puesto: | (32) |
| Nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo. Estudiante- Escuela-Empresa | (33) | Puesto: | (34) |
| Asesor Externo (persona quién los supervisará en la empresa): | (35) | Puesto: | (36) |

|  |
| --- |
| 1. **MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DE LA EMPRESA:**
 |
| (37) |

|  |
| --- |
| 1. **ORGANIGRAMA:**
 |
| (38) |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO** | **DESCRIPCION** |
| 1 | Anotar el nombre del departamento de la carrera. |
| 2 | Anotar el título del anteproyecto. |
| 3 | Anotar el número de control del residente. |
| 4 | Anotar el nombre del residente. |
| 5 | Anotar la carrera del residente. |
| 6 | Anotar el nombre de la persona que fungirá como asesor interno. |
| 7 | Anotar el nombre de la persona que fungirá como asesor externo. |
| 8 | Anotar el nombre de la empresa. |
| 9 | Incluir el logo de la empresa. |
| 10 | Anotar el lugar y la fecha de realización de las prácticas de residencias. |
| 11 | Anotar el nombre completo del residente. |
| 12 | Anotar el número de control del residente. |
| 13 | Anotar el domicilio del residente. |
| 14 | Anotar el correo electrónico del residente. |
| 15 | Anotar la cuidad y el estado del residente. |
| 16 | Anotar el teléfono del residente. |
| 17 | Incluir los objetivos del proyecto. |
| 18 | Incluir la justificación del proyecto. |
| 19 | Elaborar el cronograma preliminar de actividades. |
| 20 | Anotar una descripción detallada de las actividades. |
| 21 | Anotar el nombre de la empresa donde se realizara el proyecto. |
| 22 | Anotar el giro del ramo o sector de la empresa. |
| 23 | Anotar el registro federal de contribuyentes de la empresa. |
| 24 | Anotar el domicilio donde está ubicada la empresa. |
| 25 | Anotar el nombre de la colonia donde se localiza la empresa. |
| 26 | Anotar el código postal que pertenece a la colonia donde se localiza la empresa. |
| 27 | Anotar el número de fax de la empresa, incluir el número de lada. |
| 28 | Anotar la ciudad donde se encuentra ubicada la empresa. |
| 29 | Anotar el número de teléfono de la empresa, incluir el número de lada. |
| 30 | Anotar el número de extensión del teléfono.  |
| 31 | Anotar el nombre de la persona de mayor jerarquía en la empresa. |
| 32 | Anotar el puesto que ocupa la persona de mayor jerarquía. |
| 33 | Anotar el nombre de la persona que firmara el acuerdo de trabajo. |
| 34 | Anotar el nombre del puesto que ocupa la persona que firmara el acuerdo de trabajo. Estudiante-Escuela-Empresa. |
| 35 | Anotar el nombre de la persona que fungirá como asesor externo. |
| 36 | Nombre del puesto de la persona que fungirá como asesor externo. |
| 37 | Anotar la misión, visión y valores con los que trabaja la empresa. |
| 38 | Incluir el organigrama de la empresa. |