|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo general del Programa Ambiental Institucional** | Promover y consolidar el establecimiento de sistemas institucionales de manejo ambiental para el uso, ahorro y manejo adecuado de los recursos que utiliza el Instituto |
| **Programa y responsable (s)** | **Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo especial:** Departamento de Recursos Materiales (MEH Alma Guadalupe Meraz Beltrán) y LAE Yuridia Irasema Uriarte Burgos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo específico** | | **Identificar, Clasificar y Recolectar los Residuos Sólidos urbanos y de manejo especial para su disposición final o reciclaje.** | | | |
| **Metas** | **Acciones** | | **Responsable** | **Tiempo de Ejecución** | **Evidencia** |
| **Disminuir en un** **3% el consumo per cápita los residuos sólidos urbanos generados en el ITC.** | Llevar a cabo llenado de la Bitácora para la generación de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) que se generan, a través de un muestreo mensual. | | José de Jesús Ocampo Urrea/Jefe de Oficina de Servicios Generales | Mensual | Bitácora actualizada |
| Recolectar diariamente los RSU y disponerlos temporalmente en el contenedor municipal. | | José de Jesús Ocampo Urrea/Jefe de Oficina de Servicios Generales | Enero-Diciembre 2016 | Fotos |
| Sensibilizar a la comunidad tecnológica sobre el programa de residuos sólidos urbanos y de manejo especial. | | MEH Alma Guadalupe Meraz Beltrán/ Lic. Francisca Piña Zazueta | Marzo y Octubre 2016 | Trípticos, Banners y carteles |
| **Recolectar los residuos de manejo especial generados en el ITC, en el 2016** | Recolectar mensualmente los tonners de las diferentes áreas. | | Rodolfo Castro Ochoa/Jefe de Oficina de Activo Fijo. | Febrero – Diciembre 2016 | Bitácora de residuos sólidos urbanos y de manejo especial recolectados |
|  | Recolección de residuos de la construcción y remodelación cada 15 días durante el tiempo de realización de la obra. | | LAE Yuridia Irasema Uriarte Burgos/Jefa de depto. de planeación, programación y presupuestación | Febrero - Diciembre 2016 | Bitácora de seguimiento de retiro de escombro |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEH Alma Guadalupe Meraz Beltrán LAE Yuridia Irasema Uriarte Burgos**

Jefa del depto. de Recursos Materiales y Servicios Jefa del depto. De Planeación, Programación y Presupuestación