INTRODUCCIÓN
Al iniciar el trámite para presentar examen o protocolo es importante cumplir con los requisitos en la Ofn de Servicios Estudiantiles (favor de acercarse a la ventanilla que se encuentra en el Depto. de Servicios Escolares para que solicite la hoja de requisitos).

1. Regístrese el índice del trabajo, el candidato deberá presentar la libreta oficial de inglés y servicio social. El índice será el único que debe revisarse hasta el momento. El contenido expuesto en temas y subtemas con conclusiones y bibliografía. Anexar hoja de presentación con los siguientes datos: Nombre, Especialidad y Nombre de proyecto. Anexar hoja de solicitud del estudiante, que se encuentra en el anexo II del lineamiento de titulación integral disponible en la página de la institución.

2. Se envíe oficio al Depto que corresponda con las copias de los índice. El departamento contará con los 4 nombres de los asesores (Favor de acercarse directamente al Depto. Para informarse acerca de los maestros que los asesoraran).

3. Entregue copia del trabajo a cada maestro y una vez aprobado acercar al Depto. Para que le hagan el Formato de liberación del proyecto de Titulación Integral donde los 4 maestros avalen con su firma que su trabajo está revisado.

4. Entregue oficio a la coordinación de titulación para hacer el oficio de aprobación de impresión y una vez que se realicen se reciban las firmas de los maestros y la del jefe del área de titulación profesional.

5. Se entrega al alumno para que empiece los 5 trabajos (1 empastados y 3 engargolados y anexar el oficio de impresión en la hoja de presentación de los 4 trabajos).

6. Para apartar la fecha y hora se requisito presentar un disco con el proyecto y los recibos que entregan en la ofn. De servicios estudiantiles al término de la recepción de los requisitos.

En la opción de informe de residencia profesional deberá presentarse el formato de registro de proyecto en papel membretado oficial, que se encuentra en el Anexo I del Lineamiento para la Titulación Integral, disponible en la página de la institución.

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
El proyecto de investigación consiste en el procedimiento metodológico a través del cual se obtiene un resultado científico y/o tecnológico, se innova o se adecua una tecnología o parte de un proceso productivo o experimental, que resulta de utilidad para la comunidad y su impacto puede ser local, regional, nacional e internacional. Los proyectos presentados en el concurso nacional de creatividad, pueden ser considerados en esta opción de titulación, así como los proyectos realizados en la residencia profesional. El tema del proyecto a desarrollar será definido por el candidato o asignado por el responsable del mismo. Se presentará acto de recepción profesional. Se debe presentar constancia de la institución para la cual se hizo el proyecto.

EXAMEN GLOBAL POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO
En el examen global por áreas de conocimiento el egresado sustentará un examen sobre un área de conocimiento específico de su carrera. Elegirá un módulo de asignaturas y tendrá dos meses a partir de la autorización del examen, para presentar el acto de recepción profesional el cual consistirá en:
Primera etapa: Exposición por escrito de un problema real, donde el egresado mostrará lo que con el módulo de asignaturas seleccionadas, está capacitado para dar alternativas de solución al problema práctico expuesto.
Segunda etapa: dar respuesta a un interrogatorio oral basado en problemas prácticos y reales planteados por el jurado.
Tercera etapa: Protocolo.
El número de sesiones de evaluación, así como el tiempo y porcentaje correspondiente a cada etapa, serán determinados por el jurado.

INFORME TECNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL (TIENE VIGENCIAS 6 MESES DESPUÉS DE EGRESADO).
Se denomina memoria de residencia profesional al informe final que acredita la residencia profesional en la cual, el estudiante analiza y reflexiona sobre la experiencia adquirida y arriba a conclusiones relacionadas con su campo de especialidad. El trabajo podrá ser presentado de manera individual o hasta por tres de los residentes, pudiendo ser éste un trabajo de carácter multidisciplinario. El egresado sustentará el acto de recepción profesional consistente en protocolo y examen profesional. El término para titularse por esta opción son 6 meses después de egresar.
Requisito: Constancia del Asesor interno (ITC) especificando que el trabajo cumple con los requisitos para titularse por esta opción.

REQUISITOS PARA REGISTRO DE PROYECTO

TODO EN CUATRO JUEGOS

- HOJA DE PRESENTACION O PORTADA
- ÍNDICE
- LIBRACIÓN SERVICIO SOCIAL OFICIAL (COPIA)
- LIBRACIÓN DE INGLÉS (COPIA)
- SOLICITUD DEL ESTUDIANTE (ANEXO II DEL LINEAMIENTO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL, DISPONIBLE EN LA PÁGINA DE LA INSTITUCIÓN).

SOLO POR LA OPCIÓN DE INFORME DE RESIDENCIA PROFESIONAL:

- FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTO (ANEXO I DEL LINEAMIENTO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL, DISPONIBLE EN LA PÁGINA DE LA INSTITUCIÓN)

Ejemplo de portada:

<table>
<thead>
<tr>
<th>TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO</th>
<th>Instituto Tecnológico de Culiacán</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Opción:</td>
<td>TITULACION INTEGRAL</td>
</tr>
<tr>
<td>&quot;Nombre del proyecto&quot;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ALUMNO:</td>
<td>Indicar nombre del alumno</td>
</tr>
<tr>
<td>CARRERA:</td>
<td>Indicar carrera del alumno</td>
</tr>
<tr>
<td>No. DE CONTROL:</td>
<td>Indicar número de control del alumno</td>
</tr>
<tr>
<td>Culiacán Sinaloa</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Características de los trabajos profesionales

Características Generales:

- Entregar el trabajo escrito a máquina o en computadora, en papel tamaño carta y a doble espacio
- Iniciar cada capítulo en hoja aparte
- Realizar los dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios de calidad profesional
- Usar el Sistema Internacional de Medidas

Recomendaciones para el formato de presentación:

- Utilizar margen izquierdo de 3 cm. Y márgenes superior, inferior y derecho e izquierdo de 2.5 cm.
- Iniciar la paginación en el capítulo de introducción. Para los capítulos anteriores utilizar números romanos en minúsculas.
- Utilizar el Sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos.
- En caso de utilizar citas textuales, anotar con sangría y entrecomilladas.
- Hablar de manera impersonal y utilizar verbos en tiempo presente.

STRUCTURA DE LOS TRABAJOS PROFESIONALES

La estructura y contenido de los trabajos profesionales la decidirá conjuntamente el candidato y el asesor, considerando las necesidades del tema y las sugerencias de la academia o el comité revisor, sin embargo, como una guía para ello se recomienda los siguientes contenidos:

TESIS PROFESIONAL

1. Agradecimiento o dedicatoria (opcional)
2. Título (portada)
3. Resumen
4. Contenido
5. Índice de cuadros, gráficas y figuras.
6. Introducción
7. Fundamento teórico
8. Procedimiento
9. Evaluaciones o impacto económico
10. Conclusiones y recomendaciones
11. Bibliografía
12. Anexos

INFORME DE INVESTIGACIÓN

1. Agradecimientos o dedicatoria (opcional)
2. Título (portada)
3. Resumen
4. Contenido
5. Índice de cuadros, gráficas y figuras.
6. Introducción
7. Análisis de Fundamentos
8. Procedimiento o métodos
9. Análisis de resultados
10. Conclusiones y recomendaciones
11. Bibliografía
12. Anexos

INFORME DE RESIDENCIA PROFESIONAL

1. Agradecimiento o dedicatoria (opcional)
2. Título (portada)
3. Resumen
4. Contenido
5. Índice de cuadros, gráficas y figuras.
6. Introducción
7. Fundamento teórico
8. Descripción del Proyecto o actividades aportaciones realizadas
9. Evaluaciones o impacto económico social
10. Conclusiones
11. Bibliografía
12. Anexo

Lic. Wendy Susana Torrero Peñúñuri
COORDINACIÓN DE TITULACIÓN

Correo electrónico: titulacion@itculiacan.edu.mx
TEL: 713-38-04  713-17-96  713-86-09 Ext. 1322
Fax: 716-96-47