

## OPCION No. I TESIS PROFESIONAL

Se denomina tesis profesional a la presentación de los resultados obtenidos de una investigación realizada por el (los) candidato (s), que contiene una posición de un tema, fundamentada en un área del conocimiento científico y tecnológico. Podrá realizarse en forma individual o por dos candidatos, cuando las características del trabajo requieran un mayor número de participantes, la academia correspondiente podrá ponderarlo y recomendarlo, previa justificación de los proponentes del tema.

El tema de la tesis profesional será definido por el (los) candidato (s), podrá realizar su investigación dentro del instituto tecnológico o en otra institución o empresa.

El candidato tendrá un asesor para el desarrollo de su trabajo, y una comisión de tres profesionistas integrada para tal efecto. Se presentará acto de recepción profesional.

## OPCION No. II LIBROS DE TEXTO O PROTOTIPOS DIDÁCTICOS

Se denomina libro de texto al documento que contiene información relevante e innovadora relacionada con alguna asignatura del plan de estudios vigente en el SNIT de la carrera cursada.

Se denomina prototipo didáctico a todo tipo de material audiovisual, software educativo, modelos tridimensionales y demás material útil en el proceso Enseñanza-Aprendizaje que sirva de apoyo para cualquier asignatura del plan de estudios vigente.

Esta opción deberá desarrollarse en forma individual. Se presentará acto de recepción profesional.

## OPCION NO. III PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

El proyecto de investigación consiste en el procedimiento metodológico a través del cual se obtiene un resultado científico y/o tecnológico, se innova o se adecua una tecnología o parte de un proceso productivo o experimental, que resulta de utilidad para la comunidad y su impacto puede ser local, regional, nacional e internacional. Los proyectos presentados en el concurso nacional de creatividad, pueden ser considerados en esta opción de titulación, así como los proyectos realizados en la residencia profesional. El tema del proyecto a desarrollar será definido por el candidato o asignado por el responsable del mismo. Se presentará acto de recepción profesional.

Se debe presentar constancia de la institución para la cual se hizo el proyecto.

## OPCION No. IV DISEÑO O REDISEÑO DE EQUIPO, APARATO O MAQUINARIA.

Se considera diseño o rediseño de equipo, aparato o maquinaria al diseño de uno o más de sus componentes originales, que tiendan a mejorar su funcionamiento logrando con ello un impacto económico o de calidad que sea de utilidad en alguna empresa, centro de investigación, industria o institución educativa.

El tema será definido por el candidato. Los diseños o rediseños de equipo, aparato o maquinaria, así como las innovaciones tecnológicas presentados en el concurso nacional de creatividad, serán considerados en esta opción de titulación. El egresado sustentará acto de recepción profesional.

## OPCIÓN NO. VI EXAMEN GLOBAL POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO

En el examen global por áreas de conocimiento el egresado sustentará un examen sobre un área de conocimiento específico de su carrera. Elegirá un módulo de asignaturas y tendrá dos meses a partir de la autorización del examen, para presentar el acto de recepción profesional el cual consistirá en:

Primera etapa-Exposición por escrito de un problema real, donde el egresado demostrará que con el módulo de asignaturas seleccionadas, está capacitado para dar alternativas de solución al problema práctico expuesto.

Segunda etapa-dar respuesta a un interrogatorio oral basado también en problemas prácticos y reales planteados por el jurado.

Tercera etapa-Protocolo.

El número de sesiones de evaluación, así como el tiempo y porcentaje correspondiente a cada etapa, serán determinados por el jurado.

## OPCIÓN NO. VII MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

La memoria de experiencia profesional consiste en la elaboración de un informe técnico de un proyecto desarrollado para el sector productivo o de servicios, o un resumen de actividades profesionales de innovación de sistemas, aparatos o mejoramiento técnico de algún proceso.

El egresado deberá contar con un mínimo de tres semestres de experiencia en el sector laboral que corresponda a su especialidad..

El tema de la memoria de experiencia profesional será definido por el candidato. Se presenta acto de recepción profesional.

REQUISITO: Es necesario una constancia de la empresa donde especifique la antigüedad y al mismo tiempo que mencionen que proyecto desempeñó en la empresa

## OPCIÓN NO. VIII ESCOLARIDAD POR PROMEDIO

Se considera escolaridad por promedio a la condición que cumple el egresado para titularse sin realizar ningún trabajo profesional, al haber obtenido un promedio aritmético de calificaciones sobresaliente.

El egresado deberá haber obtenido un promedio aritmético general mayor o igual a 90 en el total de su carrera, habiendo acreditado cuando menos el 90% de las asignaturas en curso normal. Para el caso de egresados cuyo promedio aritmético general sea igual o mayor a 98 en el total de su carrera, habiendo acreditado el 100% de sus asignaturas en curso normal o primer examen global, tendrá derecho a que se le otorgue mención honorífica. El egresado se presentará al acto de recepción profesional, consistente en protocolo, en la fecha y hora asignada para tal efecto.

## OPCIÓN NO. IX ESCOLARIDAD POR ESTUDIOS DE POSGRADO

Se considera escolaridad por estudios de Posgrado a la condición que cumple el egresado para titularse sin ningún trabajo profesional, al haber concluido los estudios de especialización o parte de una maestría dentro del sistema o en otra institución de educación superior de prestigio que cuente con reconocimiento oficial de la dirección general de profesiones de la SEP.

La especialización o maestría debe ser afín a su carrera, el candidato a sustentar el acto de recepción profesional por esta opción deberá haber acreditado el 100% de los créditos de una especialización o el 40% de los créditos no propedéuticos de una maestría, obteniendo una calificación de 80 como mínimo en cada una de las asignaturas.

El egresado sustentará el acto de recepción profesional, consistente en protocolo, en la fecha y hora señalada para tal efecto.

El egresado deberá presentar certificado parcial o constancia de la Institución, especificando las materias cursadas con calificación y el valor de créditos de cada una.

NOTA: En las opciones I, II, III, IV, V, VII, el candidato deberá presentar el índice de su trabajo en original y 3 copias especificando, tema principal, el contenido desglosado en temas y subtemas con conclusiones y bibliografía. Anexando hoja de presentación con los siguientes datos: nombre, especialidad y la opción seleccionada.


En las opciones VI, VIII, IX, deberán presentarse a esta coordinación a solicitar informes.

## REQUISITOS PARA TITULARSE

- Hoja de Presentación o Portada
- Índice
- Liberación de Servicio Social Oficial (copia)
- Liberación de Inglés o Liberación de Prácticas Profesionales (si no le toco inglés). (copia).
- SOLICITUD DEL ESTUDIANTE (ANEXO II DEL LINEAMIENTO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL, DISPONIBLE EN LA PÁGINA DE LA INSTITUCIÓN).
- Por la opción VII MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL (Carta por parte de la empresa donde indique la antigüedad (AÑO Y MEDIO MINIMO) firmada sellada y membretada.

## TODOS LOS DOCUMENTOS SON EN CUATRO JUEGOS

Ejemplo de portada:

<p style="text-align: center;"><b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b> <b>Instituto Tecnológico de Culiacán</b></p>  <p style="text-align: center;">Opción X <b>Informe de Residencia Profesional</b></p> <p style="text-align: center;">"Definición del modelo 2013 de Evaluación de Clima Organizacional"</p> <p style="text-align: center;"><b>ALUMNO:</b> Cesar Hernández López</p> <p style="text-align: center;"><b>CARRERA:</b> Licenciatura en Informática</p> <p style="text-align: center;"><b>No. DE CONTROL:</b> 01178996</p> <p style="text-align: right;">Culiacán, Sinaloa</p>
---

## Características de los trabajos profesionales

### Características Generales:

- Entregar el trabajo escrito a máquina o en computadora, en papel tamaño carta y a doble espacio
- Iniciar cada capítulo en hoja aparte
- Realizar los dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios de calidad profesional
- Usar el Sistema Internacional de Medidas

Recomendaciones para el formato de presentación:

- Utilizar margen izquierdo de 3 cm. Y márgenes superior, inferior y derecho e izquierdo de 2.5 cm.
- Iniciar la paginación en el capítulo de introducción. Para los capítulos anteriores utilizar números romanos en minúsculas.
- Utilizar el Sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos.
- En caso de utilizar citas textuales, anotar con sangría y entrecorridas.
- Hablar de manera impersonal y utilizar verbos en tiempo presente.

### ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS PROFESIONALES

La estructura y contenido de los trabajos profesionales la decidirá conjuntamente el candidato y el asesor, considerando las necesidades del tema y las sugerencias de la academia o el comité revisor, sin embargo, como una guía para ello se recomienda los siguientes contenidos:

#### TESIS PROFESIONAL

1. Agradecimiento o dedicatoria (opcional)
2. Título (portada)
3. Resumen
4. Contenido
5. Índice de cuadros, gráficas y figuras.
6. Introducción
7. Fundamento teórico
8. Procedimiento
9. Evaluaciones o impacto económico
10. Conclusiones y recomendaciones
11. Bibliografía
12. Anexos

#### LIBRO DE TEXTO

1. Agradecimiento o dedicatoria (opcional)
- 2.-Título (portada)
3. Prólogo
4. Contenido
5. Introducción
6. Cap. según el contenido temático a desarrollar incluye. Ejem. resueltos
7. Problemas propuestos
8. Bibliografía complementaria
9. Índice de temas
10. Anexos

#### INFORME TÉCNICO DE LA ELABORACIÓN DE PROTOTIPO DIDÁCTICO

1. Agradecimientos o dedicatoria (opcional)
2. Título (portada)
3. Contenido
4. Índice de cuadros, gráficas y figuras.
5. Introducción
6. Fundamento teórico
7. Procedimiento y descripción del prototipo didáctico
8. Conclusiones y recomendaciones
9. Bibliografía
10. Anexos

#### INFORME DE INVESTIGACIÓN

1. Agradecimientos o dedicatoria (opcional)
2. Título (portada)
3. Resumen
4. Contenido
5. Índice de cuadros, gráficas y figuras.
6. Introducción
7. Análisis de Fundamentos
8. Procedimiento o métodos

9. Análisis de resultados
10. Conclusiones y recomendaciones
11. Bibliografía
12. Anexos

#### INFORME TÉCNICO DEL DISEÑO O REDISEÑO DE EQUIPO, APARATO O MAQUINARIA.

1. Agradecimiento o dedicatoria (opcional)
2. Título (portada)
3. Contenido
4. Índice de cuadros, gráficas y figuras.
5. Introducción
6. Fundamento teórico
7. Procedimiento de diseño o rediseño y descripción del equipo aparato o máquina
8. Evaluaciones o impacto económico
9. Conclusiones y recomendaciones
10. Bibliografía
11. Anexos

#### MONOGRAFÍA

1. Agradecimientos o dedicatoria (opcional)
2. Título (portada)
3. Contenido
4. Índice de cuadros, gráficas y figuras.
5. Introducción
6. Generalidades
7. Desarrollo del tema
8. Conclusiones
9. Bibliografía
10. Anexos

#### MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. Agradecimiento o dedicatoria (opcional)
2. Título (portada)
3. Resumen
4. Contenido
5. Índice de cuadros, gráficas y figuras.
6. Introducción
7. Fundamento teórico
8. Descripción del Proyecto o actividades aportaciones realizadas
9. Evaluaciones o impacto económico social
10. Conclusiones
11. Bibliografía
12. Anexos

#### INFORME DE RESIDENCIA PROFESIONAL

1. Agradecimiento o dedicatoria (opcional)
2. Título (portada)
3. Resumen
4. Contenido
5. Índice de cuadros, gráficas y figuras.
6. Introducción
7. Fundamento teórico
8. Descripción del Proyecto o actividades aportaciones realizadas
9. Evaluaciones o impacto económico social
10. Conclusiones
11. Bibliografía
12. Anexos

## Lic. Wendy Susana Torrero Peñúñuri

### COORDINACIÓN DE TITULACIÓN

Correo electrónico: titulacion@itculiacan.edu.mx

TEL: 713-38-04 713-17-96 713-86-09 Ext. 1322  
Fax: 716-96-47

# OPCIONES PARA TITULACIÓN

PLAN VIEJO  
HASTA ENERO-JUNIO 2004