|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo general del Programa Ambiental Institucional** | Promover y consolidar el establecimiento de sistemas institucionales de manejo ambiental para el uso, ahorro y manejo adecuado de los recursos que utiliza el Instituto |
| **Programa y responsable (s)** | **Ahorro de agua:** Departamento de Recursos Materiales (MEH Alma Guadalupe Meraz Beltrán) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo específico** | | **Reducir el Consumo per cápita de agua potable en el instituto, mediante acciones que fomenten su uso eficiente.** | | | |
| **Metas** | **Acciones** | | **Responsable** | **Tiempo de Ejecución** | **Producto y/o Servicio** | |
| Disminuir el consumo per cápita de agua a 480 L/hab. mes en el 2016. | Medición del consumo hídrico mensual. | | MEH Alma Guadalupe Meraz Beltrán | Enero – Diciembre de 2016. | Bitácora Hídrica (ITC-GA-PO-010-01) |
| Sensibilizar al 30% de la comunidad tecnológica sobre el uso eficiente del agua. | | MEH Alma Guadalupe Meraz Beltrán Lic. / Jefa del depto. de Recursos Materiales | Marzo y Octubre 2016 | Copia de trípticos y carteles. |
| Revisar las condiciones de las instalaciones hidráulicas para elaborar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de las mismas. | | MEH Alma Guadalupe Meraz Beltrán/ Ing. Fernando López Salas | Semestral | Formato para la Lista de Verificación de Infraestructura y equipo (TC-AD-PO-001-01)  Registro de fugas en llaves y sanitarios. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEH Alma Guadalupe Meraz Beltrán**

Jefa del departamento de Recursos Materiales y de Servicios